

Sertifika Sahibi Kurum Bilgileri

Kurum Adı/Ünvanı:

Kurum DETSİS No:

Kurum

Posta Kodu:

Fatura

Adresi:

Vergi Kimlik No:

Vergi Dairesi:

Telefon:

Kurum E-posta Adresi:

Kurum KEP Adresi:

Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları

Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları, kurum tarafından sertifikanın başvuru, teslimat, PIN oluşturma/kilit çözüme ve iptali ile Şifreleme API işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilecek kişilerdir. Sertifika sorumluları ilgili işlemleri gerçekleŐtirebilecek yetkinlikte, Nitelikli Elektronik Sertifika sahibi kişilerden seçilmelidir. Sertifika asıl sorumlusu ve sertifika yedek sorumlusu olmak üzere iki kişi yetkilendirilecek ve sertifika ile ilgili yapılacak işlemlerde her iki yetkili eşit sorumluluğa sahip olacaktır. Sorumlu deđiŐikliđinde, belirlenen sorumlu türüne göre ilgili yetkililer güncellenecek ve eski sorumlunun/sorumluların yetkileri kaldırılacaktır.

Sertifika Asıl Sorumlusu

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Doğum Tarihi:

İŞ Telefonu:

Cep Telefonu:

Kurumsal E-Posta:

İŞ Adresi:

Sertifika Yedek Sorumlusu

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Doğum Tarihi:

İŞ Telefonu:

Cep Telefonu:

Kurumsal E-Posta:

İŞ Adresi:

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olmaması durumunda doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan eder, kurumum adına alınan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifikası ile ilgili tüm işlemlerden sorumlu olduğumu taahhüt ederim.

İŞbu form ve taahhütnameye sertifika sorumluları e-imza atacaktır.

İŞbu form ve taahhütnameye sertifika sorumluları ıslak imza atacaktır.

Hazırlanan form ve taahhütname üst yazısı ile birlikte EYP dosyası oluşturularak iletilebilir. EYP dosyası bu bölümde bilgileri yer alan sertifika sorumluları ve kurum onayı kısmında yer alan kurum yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalandıktan sonra kurum elektronik mühürü kullanılarak mühürlenmelidir. Oluşturulan EYP dosyası kurumsal e-posta adresi veya KEP üzerinden Kamu SM'ye iletilmelidir.

Hazırlanan form ve taahhütname, bilgi@kamusm.gov.tr veya kurumsal_bilgi@kamusm.gov.tr adreslerinden birine e-posta ile iletilebilir. E-posta ile gönderim durumunda form ve taahhütnamenin ayrıca TÜBİTAK BİLGEM Gebze Yerleşkesi (İdari Bina) P.K. 74 41470, Gebze Kocaeli adresine posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir. (Zorunlu haller ve olağanüstü durumlarda fiziksel gönderim yapılacaktır ya da sertifika sorumlularının elektronik imza atma yetkisinin olmaması halinde bu seçenek seçilmelidir.)

Sertifika Teknik Özellikleri**Talep Edilen Sertifika Türü**

Elektronik Mühür Sertifikası

Kurumsal Şifreleme Sertifikası

Başvuru Nedeni**Sertifikanın Yükleneceği Donanım**

28.08.2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından güncel sürümü yayımlanan e-Yazışma Teknik Rehberi'nde "Günlük yazışmaları 2.000'in üzerinde olan kurumlar için Donanımsal Güvenlik Modülü (HSM-Hardware Security Module) kullanımı uygun görülmektedir." ifadesi yer almaktadır. HSM seçilmesi halinde HSM cihazı, HSM Cihazına Anahtar ve Sertifika Yükleme Bilgi Formu ve Taahhütname kapsamında kullanıma hazır olmalı ve ilgili doküman işbu taahhütname ile birlikte belgelerin iletildiği üst yazı ekine onaylı olarak eklenmelidir.

Kart Okuyucu Türü

Bu alan Sertifikanın Yükleneceği Donanım olarak Akıllı Kart seçilmesi halinde doldurulacaktır.

Şifreleme API Lisans Temini

Şifreleme API Lisansı talep edilmektedir.

Kurumlar, Şifreleme ihtiyaçları mevcutsa Şifreli paket oluşturabilecekleri ve kendilerine gönderilen Şifreli paketleri açabilecekleri TÜBİTAK BİLGEM tarafından sağlanan Şifreleme API'sini <https://yazilim.kamusal.gov.tr> adresi üzerinden indirebilir. Şifreleme API'nin kullanılabilmesi için Şifreleme API lisansı satın alınması gerekmektedir. **Fiyatlandırma** adresini inceleyebilirsiniz. Kurumsal Şifreleme Sertifikası ile Şifreleme API Lisansının birlikte talep edilmesi kurumlara ürün bedeli olarak avantaj sağlamaktadır. Alınması durumunda lisans dosyası işbu form ve taahhütnamede belirtilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifika sorumlularından birine ait kurumsal e-posta adresine gönderilir.

Amaç

İşbu form ve taahhütname, 2017/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu Kamu Kurum ve Kuruluşları Arasında Elektronik Ortamdaki Belge Paylaşımında Kullanılan Kurumsal Şifreleme ve Elektronik Mühür Sertifikalarına İlişkin Usul ve Esaslar'a göre TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası talebi yapan tüzel kişiliğin (bundan sonra Kurum olarak anılacaktır); Sertifika ve Akıllı Kart temini sürecinde ve her aşamasında Kurum ve görevlendirilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları tarafından uyulması gereken usul ve esasları içermektedir.

Tanımlar

Akıllı Kart: Sertifika ve Sertifika ile ilişkili özel anahtarın içinde bulunduğu güvenli donanımı,

API (Application Programming Interface): Uygulama Programlama Arayüzü,

DETSİS (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi): Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimleri ile birlikte hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı sistemi,

Elektronik Mühür Sertifikası: Tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan elektronik sertifikayı,

Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları: Kurum tarafından yetkilendirilen ve Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın başvuru, teslimat, PIN oluşturma/kilit çözme ve iptali ile ilgili süreçleri yürütecek kişileri,

EYP (E-Yazışma Projesi): Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesini amaçlayan projeyi,

Gizli Bilgi: Aşağıda sayılanlarla sınırlı kalmamak kaydıyla Taraflar'dan birinin diğer Taraf'a verdiği ve verildiği tarihte üzerinde, veren Taraf'ça gizlilik seviyesi uygun bir şekilde belirtilmiş;

- her türlü fikri, buluşu, işi, metodu, yeniliği, bilgi-birikim (know-how) vb. bilgileri,
- güvenlik yönünden ve/veya ticari açıdan gizlilik dereceli bilgileri,
- şartnameleri, teknik bilgileri, çizimleri,
- her bir Taraf'ın gizli bilgi olarak nitelendirdiği tüm bilgileri, evrakları, dokümanları, sözleşmeleri vb. gibi açıklayan Taraf'ın,

açıkladığı bilgilerin açıklamayı yaptığı tarihte elektronik, matbu olarak açıklanan tüm bilgiler ile ifşayı takip eden 15 (onbeş) gün içinde yazılı olarak ayrıca bildirmesi şartıyla sözlü veya görsel olarak açıklanan tüm bilgileri,

HSM (Hardware Security Module): Sertifikanın kriptografik anahtarlarının içinde bulunduğu harici aygıt; donanımsal güvenli modülünü,

Tanımlar

Kamu SM: TÜBİTAK BİLGEM bünyesinde bulunan Kamu Sertifikasyon Merkezi'ni (İŞbu form ve taahhütname kapsamındaki hizmetler TÜBİTAK BİLGEM bünyesinde yer alan Kamu SM tarafından yürütölür.),

Kart Okuyucu: Akıllı kartların bilgisayarda kullanılmasını sağlayan, masaüstü veya USB çubuk şeklinde olabilen ve bilgisayara takılarak kullanılan kart okuma cihazını,

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta): E-postanın gönderim ve alımına dair kanıtların oluşturulup saklandığı e-posta iletim hizmetini,

Kurum: TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası talep eden, DETSİS'te bilgileri bulunan ve Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası almaya yetkisi olan tüzel kişiliği,

Kurumsal Şifreleme Sertifikası: Elektronik ortamdaki belge paylaşımında Şifreleme yapmak amacıyla kullanılan açık anahtarını içeren elektronik sertifikayı,

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika): İmza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

Sertifika(lar): Kamu SM tarafından sağlanacak olan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikalarını,

Sertifika Sahibi: Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası başvurusunda bulunan ve sertifikayı kullanma yetkisine sahip tüzel kişiliği,

Sertifika Süresi: Üretim anında sertifikanın içine yazılan, sertifikanın geçerlilik başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süreyi,

Őİ (Sertifika İlkeleri): Elektronik mühür/kurumsal Şifreleme sertifikasının ve açık anahtar altyapısı mimarisinin, güvenlik gereksinimlerini sağlayacak şekilde oluşturulması/uygulanması adına gerekli kural setlerini içeren dokümanı,

SUE (Sertifika Uygulama Esasları): Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifika İlkeleri dokümanında yer alan kural setlerinin nasıl uygulanacağını detaylı olarak anlatan dokümanı,

Taraf: TÜBİTAK BİLGEM ve kurumun her ikisi tek tek taraf olarak anılmasını,

Taraflar: TÜBİTAK BİLGEM ve kurumun karşılıklı taraflar olarak anılmasını,

Ürün(ler): Kurum tarafından Kamu SM'den talep edilebilecek olan Sertifika(lar), HSM'e Yükleme İşlemleri, Lisans(lar), Akıllı Kart(lar) ve/veya Kart Okuyucu(lar)dan herhangi biri veya tümünü ifade eder.

Açıklamalar

- İŞbu form ve taahhütname, kurumların Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifika talebinin yazılı olarak beyan edilmesi ve Kurum tarafından onaylanan sertifika başvurusunun Kamu SM'ye iletilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası talebinde bulunmak için İŞbu form ve taahhütnamenin bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulması, kurumu temsilen imza atmaya yetkili kişi ve görevlendirilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları tarafından onaylanması gerekmektedir.
- Kurum Onayı kısmı, Kurumu temsilen imza atmaya yetkili kişi tarafından doldurulup onaylanmalıdır.
- Başvuru yapılmadan önce Kurum tarafından Kamu SM web sitesinde yayımlanan ve İŞbu form ve taahhütnamede belirtilen ön hazırlıkların tamamlanmış olması gerekmektedir. Aksi takdirde yaşanacak gecikmelerde TÜBİTAK BİLGEM'in sorumluluğu bulunmamaktadır.
- Ön hazırlıklar tamamlandıktan sonra Kurum, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası almak amacıyla İŞbu form ve taahhütnameyi doldurarak Kamu SM'ye E-Yazışma Teknik Rehberi'nin güncel haline uyumlu EYP dosyası ile başvuruda bulunmalıdır. EYP dosyası; KEP ile tubitak.kamusm@tubitak.hs03.kep.tr adresine veya kurumsal e-posta adresine gönderilmelidir. EYP dosyası oluşturamayan kurumlar ilgili formları KEP aracılığı ile bir üst yazı ekinde göndermelidir. Kurum, KEP adresi olmaması halinde bilgi@kamusm.gov.tr veya kurumsal_bilgi@kamusm.gov.tr adreslerinden biri ile gönderim yönteminin belirlenmesi için iletişime geçmelidir.
- Başvurunun herhangi bir sebeple işleme alınmaması durumunda Kurum, e-posta yoluyla bilgilendirilecektir.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları resmi olarak görevlendirilen, İŞbu form ve taahhütnamede bilgileri yer alan; Kamu SM ile Kurum arasında Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası ve API Lisansı ile ilgili işlemlerden sorumlu; Kurumda Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'na ait başvuru, teslimat, PIN alma/kilit çözme, sertifika iptali ve askı ile ilgili süreçleri yürütecek kişilerdir. Buna ek olarak, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları Şifreleme API Lisansı'nın lisansı kullanacak olan teknik birimlere iletilmesinden sorumludur.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları Sertifika ile ilgili işlemleri gerçekleştirebilmek için Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi olmalıdır.
- Kamu SM ve Kurum arasındaki iletişim, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları ile sağlanacaktır. Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları, işlemlerini İŞbu form ve taahhütname kapsamına uygun olarak yürütecektir. Aksi durumda TÜBİTAK BİLGEM'in herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

Açıklamalar

- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın geçerlilik süresi 1 (bir) yıl olacaktır.
- Kurum'un işlemlerinde aksaklık yaşanmaması amacıyla; Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası, kayıp veya arıza gibi durumlarda biri yedek olmak üzere 2 (iki) adet üretilecektir. Kurumsal şifreleme sertifikalarının durumu askıda olacak şekilde Kurum'a gönderilecektir. Kullanılacak şifreleme sertifikası Kamu SM web sitesinde yer alan [Online İşlemler](#) menüsünden askıdan indirilecektir. Elektronik mühür sertifikaları geçerli durumda gönderilecektir.
- Sertifikanın yükleneceği donanım olarak HSM seçilmesi halinde Kurum'un yedek Sertifikası; eğer varsa ve talep ediyorsa Kurum'a ait yedek HSM cihazına yoksa asıl Sertifika ile aynı cihaza yüklenecektir. Yedek HSM cihazı bulundurma kararı Kurum'a aittir. HSM cihazında herhangi bir arıza oluşması durumunda Sertifikanın kullanımına ait yaşanacak aksaklıklardan TÜBİTAK BİLGEM sorumlu olmayacaktır.
- Sertifika yüklenecek donanım olarak Akıllı Kart seçilmesi halinde teslimat, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası sertifika sorumlularından birine kurye veya Kamu SM personeli tarafından yapılacaktır. Sertifika yüklenecek donanım olarak HSM seçilmesi halinde ise, Sertifika Kamu SM tarafından Kurumun seçtiği yöntemlerden biri ile cihaza yüklenecektir.
- Sertifikaların içeriğine yazılacak Kurum bilgileri, Kurum'un ıslak ya da elektronik imzalı başvurusunda ilettiği DETSİS numarası ve ilişkili DETSİS kaydında yer alan bilgiler olacaktır. Sertifika üretilirken yalnızca işbu form ve taahhütnamede belirtilen DETSİS No baz alınacak olup, Kurum'un, DETSİS'te yer alan bilgilerindeki eksiklik ve hatalardan kaynaklı Sertifika içeriğindeki bilgilerin hatalı olmasından ve bu hatanın yaratacağı sonuçlardan TÜBİTAK BİLGEM sorumlu tutulamaz.
- Kurum, kullanım süresi dolmuş veya iptal olmuş Elektronik Mühür Sertifikası ile ilişkili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmayacaktır.
- Kurum, Sertifika işlemlerini yapabilmesi için kullandığı parolaları ve Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nı korumakla ilgili her türlü tedbiri alır.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası, Kurum adına kullanılır. Kurum, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın yetkilendirdiği kişiler tarafından kullanılmasından sorumludur. Yetkisiz kullanımlardan doğabilecek zararlara karşı gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası iptal talebi; Sertifika Sahibi kamu kurum veya kuruluşu ve işbu form ve taahhütname ile belirlenen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları tarafından Kamu SM'nin belirlediği yöntemlere göre yapılabilir.
- İptal talebinin Kamu SM Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sİ/SUE dokümanında belirtilen yöntemlerle alınmasına müteakip Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası iptal edilir. İptal edilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası, geçerlilik süresi sonuna kadar iptal durum kayıtlarında yer alır.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikaları geçmişe yönelik iptal edilemez.
- Sİ/SUE dokümanında belirtilen iptal durumlarının ortaya çıkması halinde Sertifika Kamu SM tarafından re'sen iptal edilir ve Sertifika Sahibi bilgilendirilir.
- Kurum, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası başvurusu sırasında ve Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgilerde meydana gelen değişiklikleri ivedilikle Kamu SM'ye bildirecektir. Kamu SM'ye bildirilmeyen değişiklikler sonucu oluşacak zararlardan Kamu SM sorumlu değildir.
- İşbu form ve taahhütnameye onay veren kişiler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kamu SM Web Sayfasında yer alan [KVKK Aydınlatma Metni](#)'ni okuduğunu beyan eder.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası yenileme sürecinin başlatılması ve geçerliliğini takip sorumluluğu Sertifika Sahibi kamu kurumlarına aittir.
- Kurum; Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumlusu ile ilgili değişiklikleri TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM web sitesinde yayımlanan [Kurum Sertifika Sorumlusu Yetkilendirme/Bilgi Güncelleme Formu ve Taahhütnamesi](#) aracılığı ile Kamu SM'ye bildirecektir. Aksi durumda Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumlusu değişiklikleri nedeniyle iletişim, sipariş, başvuru ve diğer işlemlerde yaşanacak aksaklık ve zararlardan TÜBİTAK BİLGEM'in herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.
- Akıllı Kart, Kart Okuyucu, HSM, Lisans ve Sertifika kullanılarak yapılacak işlemler için gerekli yazılımların temin, kurulum, bakım ve desteğini sağlamak Kurum sorumluluğundadır. Kurum bu yazılımları kullanırken ilgili mevzuatta belirtilen kural ve sınırlara uymak ve gerekli güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.
- Sertifika Sahibi Kurum, TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM web sitesinde yer alan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sİ/SUE dokümanlarında belirtilen şartları okuduğunu, başvuru süreci ve Sertifika geçerliliği boyunca işbu form ve taahhütname, ilgili mevzuatlar ve Sİ/SUE dokümanlarında belirtilen şartlara uygun olarak hareket edeceğini kabul ve taahhüt eder. Kamu SM'nin Sİ/SUE dokümanlarında değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Açıklamalar

- Yükümlülüklerin ihlali nedeniyle üçüncü kişilerin/Kurum'un zarara uğraması halinde TÜBİTAK'ın ödemek zorunda olduğu tazminatlarla ilgili Sertifika Sahibi'ne rücu hakkı saklıdır.
- TÜBİTAK BİLGEM tarafından kamu kurum ve kuruluşları adına üretilen Kurumsal Şifreleme Sertifikaları, sadece belgelerin gönderici ve alıcı kurumlar arasında iletimi esnasında korunması için kullanılacak olup başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
- E-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan şifreleme mekanizması belgelerin gönderici ve alıcı kurumlar arasında iletimi esnasında korunmasını amaçlamakta olup kendilerine bu şekilde şifrelenmiş belge iletilen kurumlar, belgenin şifresini açtıktan sonra belge bileşenlerini orijinal formatıyla erişilebilir şekilde bilgi sistemlerinde kayıt altına alacaktır. Kriptografik özel anahtarlar yalnızca Kurumsal Şifreleme Sertifikaları kullanılarak şifrelenmiş mesajların şifresinin çözülmesi amacıyla kullanılacak, elektronik imzalama için kullanılmayacaktır.
- Şifre çözme amacıyla kullanılan özel anahtarların kaybedilmesi bilgi ve belge kaybına neden olabileceğinden, Kurumsal Şifreleme Sertifikaları bilgi ve belgelerin şifrelenerek saklanması gibi amaçlar için kullanılmayacaktır.
- MA3 API CMS Zarf kütüphanesi şifreli verinin oluşturulmasını ve şifreli verinin çözülmesini sağlar. E-Yazışma Projesi kapsamında bu şifreleme kütüphanesinin kullanılabilmesi için lisans dosyasına ihtiyaç duyulacaktır. İlgili API lisans dosyası Kamu SM tarafından Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası almış olan kurumlara ücreti karşılığında temin edilecektir. EBYS geliştirici firmalara sadece test lisansı verilecektir. Ücretlendirmeler hakkında bilgi almak için [Kamu SM web sayfası](#) incelenebilir.
- Şifreleme API lisansı yalnızca e-Yazışma Projesi kapsamında şifreli paket oluşturma ve şifreli paketin şifresini çözme amacıyla kullanılmaktadır. Lisans dosyası farklı şifreleme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kullanılamaz.
- İşbu form ve taahhütname kapsamında başvuran kurum adına üretilen Kurumsal Şifreleme API Lisans geçerlilik süresi 1 (bir) yıl olacaktır.
- Kurum/Firma, temin ettiği kütüphane ve lisans dosyasını;
 - o Koruma altında tutmayı ve sadece işbu form ve taahhütnamede belirtildiği şekilde kullanmayı,
 - o Herhangi bir üçüncü kişi veya kuruma açıklamamayı, neşretmemeyi, herhangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşmamayı,
 - o Gerekli olan haller dışında Gizli Bilgi'yi tamamen veya kısmen herhangi bir şekilde kopyalamamayı, tersine mühendislik faaliyeti gerçekleştirmemeyi veya kısmen kopyalanmış veya çoğaltılmışsa, kopyalanmış veya çoğaltılmış nüshaların üzerine orijinal metnin üzerinde bulunanlara benzer kısıtlayıcı bir ibarenin olmasını sağlamayı,
 - o Lisans süresi bittikten sonra kullanmaya devam etmeyecekse imha etmeyi,
 - o Almış olduğu gizlilik dereceli bilgileri kullanarak haksız rekabet yapmamayı, kendi faaliyetlerinde ve/veya ortağı olduğu ve/veya kendisine ortak olan diğer şirket ve şahısların faaliyetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir şekilde kullanmamayı,
 - o İhtiva eden ve/veya kullanan cihazları doğrudan veya dolaylı yoldan imal etmemeyi ve/veya üçüncü şahıslara imal ettirmemeyi, yurt içinde ve/veya yurt dışında satmamayı, kabul ve taahhüt eder.

Sipariş Bedeli, Vergi, Masraflar Ve Ödeme Şartları

- Üretilmiş ve/veya gönderilmiş Ürünler'in bedeli herhangi bir onay aranmaksızın toplam bedeli+KDV olacak şekilde hesaplanarak Kurum adına faturalandırılır.
- İşbu form ve taahhütname kapsamında üretilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası, üretildiği tarih itibari ile Kamu SM'nin [Kurumsal Web Sayfasında](#) yayımladığı birim fiyatlar üzerinden ücretlendirilecektir. Kamu SM, birim fiyatlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- Kurum, satın alma süreçlerini Kamu SM'ye başvurmadan önce başlatmalıdır. Üretim öncesi veya süresi içerisinde başlatılmayan satın alma süreçleri nedeniyle faturalar için talep edilen tarih değişikliği veya iptal talepleri yerine getirilmeyecektir.
- Faturalar işbu form ve taahhütnamede yer alan Sertifika Sorumlularından birine teslim edilecektir. İlgili kişilerin bilgilerinde değişiklik olması durumunda sorun yaşanmaması için KAMU SM'ye bilgi verilmesi gerekmektedir. Ödemenin yapılabilmesi için faturanın ilgili birimlere iletilmesi bu kişilerin sorumluluğundadır. Vaktinde işlem yapılmayan faturalarla ilgili TÜBİTAK BİLGEM'in herhangi bir sorumluluğu yoktur. Kurum, tarafına gönderilen faturada belirtilen meblağı, TÜBİTAK BİLGEM'e ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- Ödemeler, yasal süre içerisinde, vergi kimlik numarası ile sorgulanarak, ilgili bankaların TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM Kurumsal ödeme sayfalarından veya Kamu SM internet sayfasında yer alan [Borç Sorgulama ve Ödeme Ekranı](#)'ndan ya da TR190001500158007302823468 numaralı VakıfBank IBAN'a yapılabilecektir. Harcama Yönetim Sistemi üzerinden ödeme yapan kurumlar, ödemeyi yaparken mutlaka sipariş numarası veya fatura numarası belirtecektir. Sipariş veya fatura numarası belirtilmeyen ödemelerin faturaları ödenmemiş olarak görünecektir.

Sipariş Bedeli, Vergi, Masraflar Ve Ödeme Şartları

- Kurum'un damga vergisinden muaf olması durumunda işbu form ve taahhütnamenin yürürlüğe girmesini müteakip 5 (beş) iş günü içinde TÜBİTAK BİLGEM Muhasebe Birimi'ne ilgili muafiyet belgesi ibraz edilecektir.
- İşbu form ve taahhütname kapsamında doğacak tebligat ve/veya kurye masrafları, tebligatı yapan ya da kuryeyi gönderen tarafa aittir.
- Üretilmiş, ancak teslimatı yapılamamış ve belirli sebeplerden dolayı iptal edilmiş Sertifikalar'ın faturalandırması yapılacaktır.
- Kurum, sipariş olarak bildirdiği Ürünler'i, üretimleri yapılmışsa almaktan ve üretim aşamasına geçmiş veya üretimi yapılmış olan her türlü talebin sipariş bedelini TÜBİTAK BİLGEM'e ödemekten imtina edemez.
- Kamu SM kaynaklı olmayan herhangi bir nedenle kullanılmayan Sertifikalar, Akıllı Kartlar, Kart Okuyucular, Lisanslar ve diğer ürünler için ücret iadesi veya bedelsiz yenileme yapılmayacaktır. Ancak Akıllı Kart ve Kart Okuyucuda Kamu SM kaynaklı bir hata tespit edilmesi durumunda ücretsiz üretim yapılarak yeniden gönderim sağlanacaktır.
- İşbu form ve taahhütname altında temin edilecek Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın garanti süresi Sertifika'nın geçerlilik süresince sınırlı olup; Kart okuyucu(lar) için teslimat tarihinden itibaren 3 (üç) yıl olacaktır. Aşağıda belirtilen durumlar garanti kapsamı dışındadır:
 - o Ürünler'in, TÜBİTAK BİLGEM dışındaki kişilerce hatalı kullanımından kaynaklanan arızalar,
 - o Ürünler'in TÜBİTAK BİLGEM tarafından Kurum'a sağlanan yazılı talimatlara aykırı olarak kullanılmasından kaynaklanan arızalar,
 - o TÜBİTAK BİLGEM veya TÜBİTAK BİLGEM tarafından yetkilendirilen kişiler dışındaki kişiler tarafından, TÜBİTAK BİLGEM izni/onayı alınmaksızın yapılan müdahale, modifikasyon ve onarımlardan kaynaklanan arızalar ve/veya normal kullanım dışı sebeplerden kaynaklanan arıza ve hasarlar,
 - o TÜBİTAK BİLGEM tarafından sağlanmamış kalemlerden dolayı Ürünler'de oluşan arızalar.
 - o Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikalarının Kurum tarafından iptal edilmesi durumunda Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikaları ve Kart Okuyucu bedeli TÜBİTAK BİLGEM tarafından Kurum'a iade edilmeyecektir.

Mülkiyet ve Kullanım Hakkı

TÜBİTAK BİLGEM, ürettiği Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın ve Sertifika Sahibi'ne teslim ettiği Ürünler'in kullanım haklarını ve fiziki mülkiyetini Sertifika Sahibi'ne devreder. Ancak; Ürünler'in, ilgili yazılımları ile dokümanları da dahil olmak üzere, tüm fikri ve sınai mülkiyet hakları herhangi bir tescil koşuluna bağlı olmaksızın TÜBİTAK'a ait olacaktır. Kurum, gerek duyduğunda Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın kullanım hakları konusunda TÜBİTAK BİLGEM ile işbu form ve taahhütname hükümlerine aykırı olmayacak şekilde bir düzenleme yapabilir. Sertifika Sahibi, aldığı Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın, kullanma hak ve yükümlülüklerini bir başka kişi veya kuruma devredemez. TÜBİTAK'ın tasarrufu ile işbu form ve taahhütname konusu çalışmalar kısmen veya tamamen, ilgili hak ve yükümlülükleri baki kalmak kaydıyla TÜBİTAK BİLGEM yerine, TÜBİTAK bünyesindeki diğer Merkez ve/veya Enstitüler tarafından yürütülebilecektir. Böyle bir durumda ilgili görev değişikliğine ilişkin bildirim TÜBİTAK BİLGEM tarafından Kurum'a yapılacaktır.

Taahhütname Süresi ve Kapsam

İşbu form ve taahhütname, imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olup, Kurum tarafından Ürün(ler)'e ilişkin alım yapılmaya devam edildiği ve işbu form ve taahhütname için ilgili taraflarca değişiklik yapılmak için başvurulmadığı sürece, yürürlükte kalmaya devam edecektir. İşbu form ve taahhütname, TÜBİTAK BİLGEM tarafından Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikalarının üretim yapıldığı tarihte [Kamu SM Kurumsal Web Sayfası](#)'nda yayımlanmış bedel karşılığında temini ile, Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası üretim işlerinin Kamu SM tarafından yürütülmesi, Kurum'un Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumlularının çalışma esas ve usulleri ile Kurumun talep etmesi şartına bağlı olarak TÜBİTAK BİLGEM'den temin edilmesine dair hususları ve şartları kapsamaktadır.

Mevzuat Değişiklikleri

İŞbu form ve taahhütnamenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra, işbu form ve taahhütname konusu ve/veya form ve taahhütnamede yer alan hükümler ile ilgili yürürlüğe girecek mevzuat ve mevzuat değişiklikleri, herhangi bir form ve taahhütname değişikliğine ihtiyaç duyulmaksızın TÜBİTAK BİLGEM bu değişiklikleri doğrudan uygulama kabiliyetine sahip olup, söz konusu değişiklik işbu form ve taahhütnamenin ifa edilmesine engel nitelikte ise Kurum, bu nedenle TÜBİTAK BİLGEM'den herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Fesih

Kurum'un işbu form ve taahhütnameden doğan ve/veya doğacak borç, yükümlülük ve taahhütlerinden herhangi birini zamanında yerine getirmemesi veya eksik yerine getirmesi, yükümlülüklerine uymaması nedeniyle TÜBİTAK BİLGEM tarafından Kurum'a bildirimde bulunmak suretiyle sunulan hizmetler durdurulabilir, tazmin sorumluluğu olmaksızın işbu form ve taahhütname derhal feshedilebilir. TÜBİTAK BİLGEM, Kurum'a bildirimde bulunmak suretiyle, işbu form ve taahhütnameyi sebep göstermeden sonlandırma hakkına sahiptir.

Anlaşmazlıkların Çözülmesi

İŞbu form ve taahhütname ile ilgili olarak doğacak tüm uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı müzakereler yoluyla giderilmeye çalışılacaktır. Bu şekilde çözülemediği takdirde 659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili hükümleri kapsamında uyuşmazlığın çözülmesi yoluna gidilecek olup, buna rağmen bir anlaşma sağlanamazsa uyuşmazlıkların çözümünde, Gebze Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Diğer Hükümler

İŞbu form ve taahhütnamede belirtilen hususların uygulanması esnasında elektronik imza mevzuat hükümlerine ve/veya [Kamu SM Bilgi Deposu](#) altındaki İlke ve Uygulama Esasları'nda yer alan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası İlkeleri ve Sertifika Uygulama Esasları dokümanlarına aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde mevzuat hükümleri ve Sİ/SUE dokümanlarında belirtilen hususlar geçerli olacaktır. Sİ/SUE'de işbu form ve taahhütnameyi etkileyen değişikliklerin olması durumunda BİLGEM işbu form ve taahhütnameyi feshetme ve yeni bir form ve taahhütname imzalanmasını talep etme hakkına sahiptir.

Kurum Onayı

Kurumumuzun ihtiyacı doğrultusunda talepte bulunduğumuz Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası işlemlerinde işbu form ve taahhütnamede bilgileri verilen kişiler "Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları" olarak yetkilendirilmiştir. Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası işlemlerinin, işbu form ve taahhütnamede belirtilen açıklamalar ile Sİ/SUE dokümanında yer alan maddelere uygun olarak yapılacağını, form ve taahhütnamenin ihlal edilmesi durumunda doğacak tüm zararlardan kurumumuzun TÜBİTAK BİLGEM'e karşı sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İŞbu form ve taahhütname EYP dosyası ile e-imzalı olarak gönderilecektir.

İŞbu form ve taahhütname üst yazısı ile birlikte EYP dosyası oluşturularak iletilebilir. EYP dosyası bu bölümde bilgileri yer alan Kurum Yetkilisi ve sertifika sorumluları tarafından elektronik olarak imzalandıktan sonra kurum elektronik mührü kullanılarak mühürlenmelidir. Oluşturulan EYP dosyası kurumsal e-posta adresi veya KEP üzerinden Kamu SM'ye iletilmelidir.

İŞbu form ve taahhütname ıslak imzalı gönderilecektir.

İŞbu form ve taahhütname, bilgi@kamusm.gov.tr veya kurumsal_bilgi@kamusm.gov.tr adreslerinden birine e-posta ile iletilebilir. E-posta ile gönderim durumunda form ve taahhütnamenin ayrıca TÜBİTAK BİLGEM Gebze Yerleşkesi (İdari Bina) P.K. 74 41470, Gebze Kocaeli adresine posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir. (Zorunlu haller ve olağanüstü durumlarda fiziksel gönderim yapılırsa ya da sertifika sorumlularının elektronik imza atma yetkisinin olmaması halinde bu seçenek seçilmelidir.)