

İşbu form ve taahhütname, kurum adına alınacak elektronik mühür/kurumsal şifreleme sertifikalarına ait işlemleri yürütecek olan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumlularının yetkilendirme ya da bilgi güncelleme başvurularının yazılı olarak beyan edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### Sertifika Sahibi Kurum Bilgileri

Kurum Adı/Ünvanı:

Kurum DETSİS No:

Adres:

Vergi Kimlik No:

Vergi Dairesi:

### Sertifika Sorumlularına Ait Bilgiler

Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları, kurum tarafından sertifikanın başvuru, teslimat, PIN oluşturma/kilit çözme ve iptali ile Şifreleme API işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilecek kişilerdir. Sertifika sorumluları ilgili işlemleri gerçekleştirebilecek yetkinlikte, Nitelikli Elektronik Sertifika sahibi kişilerden seçilmelidir. Sertifika asıl sorumlusu ve sertifika yedek sorumlusu olmak üzere iki kişi yetkilendirilecek ve sertifika ile ilgili yapılacak işlemlerde her iki yetkili eşit sorumluluğa sahip olacaktır. Sorumlu değişikliğinde, belirlenen sorumlu türüne göre ilgili yetkililer güncellenecek ve eski sorumlunun/sorumluların yetkileri kaldırılacaktır.

#### Sertifika Asıl Sorumlusu

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Doğum Tarihi:

İş Telefonu:

Cep Telefonu:

Kurumsal E-Posta:

İş Adresi:

#### Sertifika Yedek Sorumlusu

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Doğum Tarihi:

İş Telefonu:

Cep Telefonu:

Kurumsal E-Posta:

İş Adresi:

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olmaması durumunda doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan eder, kurumum adına alınan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifikası ile ilgili tüm işlemlerden sorumlu olduğumu taahhüt ederim.

İşbu form ve taahhütnameye sertifika sorumluları e-imza atacaktır.

İşbu form ve taahhütnameye sertifika sorumluları ıslak imza atacaktır.

Hazırlanan form ve taahhütname üst yazısı ile birlikte EYP dosyası oluşturularak iletilebilir. EYP dosyası bu bölümde bilgileri yer alan sertifika sorumluları ve kurum onayı kısmında yer alan kurum yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalandıktan sonra kurum elektronik mührü kullanılarak mühürlenmelidir. Oluşturulan EYP dosyası kurumsal e-posta adresi veya KEP üzerinden Kamu SM'ye iletilmelidir.

Hazırlanan form ve taahhütname, [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) veya [kurumsal\\_bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:kurumsal_bilgi@kamusm.gov.tr) adreslerinden birine e-posta ile iletilebilir. E-posta ile gönderim durumunda form ve taahhütnamenin ayrıca TÜBİTAK BİLGEM Gebze Yerleşkesi (İdari Bina) P.K. 74 41470, Gebze Kocaeli adresine posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir.

## Amaç

İŞbu form ve taahhütname, sertifika başvurusu yapan tüzel kişiliğin (bundan sonra kurum olarak anılacaktır); sertifika ve akıllı kart temini sürecinde ve her aşamasında görevlendirilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları tarafından uyulması gereken usul ve esaslarını içermektedir.

## Tanımlar

**Akıllı Kart:** Sertifika ve Sertifika ile ilişkili özel anahtarın içinde bulunduğu güvenli donanımı,

**DETSİS (Devlet TeŐkilatı Merkezi Kayıt Sistemi):** Türkiye Cumhuriyeti devlet teŐkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşların merkez, taşra ve yurt dıŐ teŐkilatlarında bulunan her düzeydeki birimleri ile birlikte hiyerarŐik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı sistemi,

**EYP (E-YazıŐma Projesi):** Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki resmi yazıŐmaların elektronik ortamda yürütülmesini amaçlayan projeyi,

**Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları:** Kurum tarafından yetkilendirilen ve Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası'nın başvuru, teslimat, PIN oluşturma/kilit çözmeye ve iptali ile ilgili süreçleri yürütecek kişileri,

**Kamu SM:** TÜBİTAK BİLGEM bünyesinde bulunan Kamu Sertifikasyon Merkezi'ni (İŞbu form ve taahhütname kapsamındaki hizmetler TÜBİTAK BİLGEM bünyesinde yer alan Kamu SM tarafından yürütülür),

**KEP (Kayıtlı Elektronik Posta):** E-postanın gönderim ve alımına dair kanıtların oluŐturulup saklandığı e-posta iletim hizmetini,

**Kurum:** TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezinden Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası talep eden, DETSİS'te bilgileri bulunan ve Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası almaya yetkisi olan tüzel kişiliği,

**NES (Nitelikli Elektronik Sertifika):** İmza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

**Sertifika Sahibi:** Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifikası başvurusunda bulunan ve sertifikayı kullanma yetkisine sahip tüzel kişiliği,

**Sertifika(lar):** Kamu SM tarafından sağlanacak olan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifikalarını,

**Si (Sertifika İlkeleri):** Elektronik mühür/kurumsal şifreleme sertifikasının ve açık anahtar altyapısı mimarisinin, güvenlik gereksinimlerini sağlayacak şekilde oluŐturulması/uygulanması adına gerekli kural setlerini içeren dokümanı,

**SUE (Sertifika Uygulama Esasları):** Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifika İlkeleri dokümanında yer alan kural setlerinin nasıl uygulanacağını detaylı olarak anlatan dokümanı,

**Taraf:** TÜBİTAK BİLGEM ve kurumun her ikisi tek tek taraf olarak anılmasını,

**Taraflar:** TÜBİTAK BİLGEM ve kurumun karŐıklı taraflar olarak anılmasını,

**Ürün(ler):** KURUM tarafından Kamu SM'den talep edilebilecek olan Sertifika(lar), HSM'e Yükleme İŞlemleri, Lisans(lar), Akıllı Kart(lar) ve/veya Kart Okuyucu(lar)dan herhangi biri veya tümünü ifade eder.

## Açıklamalar

- İŞbu form ve taahhütname, kurum adına alınacak Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifikalarına ait işlemleri (başvuru, teslimat, PIN oluşturma/kilit çözmeye, askı, iptal vb.) yürütecek olan Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumlularının yetkilendirme ya da bilgi güncellemesi başvurularının yazılı olarak beyan edilmesi ve Kamu SM'ye iletilmesi amacıyla oluŐturulmuŐtur.
- Sorumlu deđiŐikliđi durumunda ilgili yetkililer güncellenecek ve eski sorumlunun/sorumluların yetkileri kaldırılacaktır.
- İŞbu form ve taahhütname bilgileri yer alan ve resmi olarak görevlendirilen Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları, Kamu SM ile kurum arasında sertifika ile ilgili işlemlerden sorumlu; kurumda sertifikaya ait başvuru, teslimat, PIN oluşturma/kilit çözmeye, askı ve iptal işlemleri ile ilgili süreçleri yürütecek kişilerdir.
- Sahip olunan sertifikalara ait PIN oluşturma/kilit çözmeye, iptal ve askıya alma işlemleri Kamu SM Online İşlemler platformu üzerinden gerçekleştirilebilir.
- İŞbu form ve taahhütname doldurulmadan önce Kamu SM web sitesinde yayımlanan güncel versiyon olduğundan emin olunmalı, doldurulmadan önce dikkatlice okunmalı ve tüm alanlar eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
- Hazırlanan form ve taahhütnamenin Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları ve kurum onayı kısmında bilgileri alınan kurum yetkilisi tarafından onaylanması gerekmektedir.
- Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları, sertifika ile ilgili işlemleri gerçekleŐtirmek için Nitelikli Elektronik Sertifika sahibi olmalıdır.
- Kurum, sertifika sorumlularının yetkilendirilmesi veya sorumluların ya da sorumluya ait bilgilerin deđiŐtirilmesi için hazırlanan işbu form ve taahhütnameyi Kamu SM'ye üst yazısı ile birlikte E-YazıŐma Teknik Rehberi'nin güncel haline uygun EYP dosyası oluşturularak iletmelidir. Oluşturulan EYP dosyası; kurumsal e-posta adresi üzerinden [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) veya [kurumsal\\_bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:kurumsal_bilgi@kamusm.gov.tr) adreslerinden birine gönderilmelidir. Dileyen kurumlar, EYP dosyasını kurumun KEP adresi üzerinden Kamu SM'nin [tubitak.kamusm@tubitak.hs03.kep.tr](mailto:tubitak.kamusm@tubitak.hs03.kep.tr) KEP adresine iletebilir. Bu durumda, EYP dosyasının KEP üzerinden iletildiği bilgisi bu form ve taahhütname sorumlusu olarak belirtilen kişilerden birinin kurumsal e-posta adresi üzerinden verilmelidir.

- EYP oluşturamayan kurumlar ilgili formu doldurarak ıslak imzalı taratılmış halini de gönderebilir. Bu durumda belge asıllarının da TÜBİTAK BİLGEM Gebze Yerleşkesi (İdari Bina) P.K. 74 41470, Gebze Kocaeli adresine posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir.
- Kamu SM ve kurum arasındaki iletişim kurum sertifika sorumluları ile sağlanacaktır. Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme sertifika sorumluları, işlemlerini işbu form ve taahhütname kapsamına uygun olarak yürütecektir. Aksi durumda TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM'nin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.
- İşbu form ve taahhütnameye onay veren kişiler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kamu SM Web Sayfasında yer alan [KVKK Aydınlatma Metni](#)'ni okuduğunu beyan eder.

### Taahhütname Süresi ve Kapsam

İşbu form ve taahhütname, imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olup, kurum tarafından ürün(ler)e ilişkin alım yapılmaya devam edildiği ve işbu form ve taahhütname için ilgili taraflarca değişiklik yapılmak için başvurulmadığı sürece, yürürlükte kalmaya devam edecektir.

### Mevzuat Değişiklikleri

İşbu form ve taahhütnamenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra, işbu form ve taahhütname konusu ve/veya form ve taahhütnamede yer alan hükümler ile ilgili yürürlüğe girecek mevzuat ve mevzuat değişiklikleri, herhangi bir form ve taahhütname değişikliğine ihtiyaç duyulmaksızın TÜBİTAK BİLGEM bu değişiklikleri doğrudan uygulama kabiliyetine sahip olup, söz konusu değişiklik form ve taahhütnamenin ifa edilmesine engel nitelikte ise kurum, bu nedenle TÜBİTAK BİLGEM'den herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

### Fesih

Kurumun işbu form ve taahhütnameden doğan ve/veya doğacak borç, yükümlülük ve taahhütlerinden herhangi birini zamanında yerine getirmemesi veya eksik yerine getirmesi, yükümlülüklerine uymaması nedeniyle TÜBİTAK BİLGEM tarafından kuruma bildirimde bulunmak suretiyle sunulan hizmetler durdurulabilir, tazmin sorumluluğu olmaksızın işbu form ve taahhütname derhal feshedilebilir. TÜBİTAK BİLGEM, kuruma bildirimde bulunmak suretiyle, işbu form ve taahhütnameyi sebep göstermeden sonlandırma hakkına sahiptir.

### Kurum Onayı

İşbu form ve taahhütname kapsamında bilgileri verilen kişilerin kurumumuz adına "Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Sertifikası Sorumluları" olarak yetkilendirilmiş olduğunu, varsa daha önceki sorumlunun/sorumluların yetkilerinin kaldırıldığını, beyan edilen bilgilerin değişmesi/geçerliliğini yitirmesi durumunda bilgilendirme yapacağımızı ve sertifika içeriğindeki bilgilerin değişmesi halinde ise sertifika iptali için başvuruda bulunacağımızı, sertifika sahibi olarak bildirimde bulunmamamız halinde yaşanacak aksaklık ve zararlardan TÜBİTAK BİLGEM'in herhangi bir sorumluluğu olmadığını ve mevzuat kapsamında ortaya çıkabilecek her türlü yaptırımın tarafımıza rücu edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

İşbu form ve taahhütname EYP dosyası ile e-imzalı olarak gönderilecektir.

İşbu form ve taahhütname üst yazısı ile birlikte EYP dosyası oluşturularak iletilebilir. EYP dosyası bu bölümde bilgileri yer alan Kurum Yetkilisi ve sertifika sorumluları tarafından elektronik olarak imzalandıktan sonra kurum elektronik mührü kullanılarak mühürlenmelidir. Oluşturulan EYP dosyası kurumsal e-posta adresi veya KEP üzerinden Kamu SM'ye iletilmelidir.

İşbu form ve taahhütname ıslak imzalı gönderilecektir.

İşbu form ve taahhütname, [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) veya [kurumsal\\_bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:kurumsal_bilgi@kamusm.gov.tr) adreslerinden birine e-posta ile iletilebilir. E-posta ile gönderim durumunda form ve taahhütnamenin ayrıca TÜBİTAK BİLGEM Gebze Yerleşkesi (İdari Bina) P.K. 74 41470, Gebze Kocaeli adresine posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir.