

TASNİF DIŞI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

KAMU SM HİZMETLERİ SONLANDIRMA PLANI

Doküman Kodu

PLN.01.01

Revizyon No

03

Revizyon Tarihi

06.09.2021

TASNİF DIŞI

REVİZYON GEÇMİŐI		
Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
00	İlk Çıkıő.	26.09.2018
01	Madde 2'ye "tüm alt yüklenicilerle yapılan sözleşmeler sonlandırılır" ve Madde 2.2'ye "Kamu SM hizmetlerinin 2.1 başlığı altında belirtildiği şekilde başka bir ESHS'ye devredilmeden sonlandırılmaması halinde sertifikasyon hizmetleri devredilebilir." ibareleri eklenmiştir.	31.10.2019
02	Madde 1.1 de Yönetici bilgileri ve denetçi bilgileri güncellendi, Madde 1.3 de BT'nin sorumlulukları Elektronik Sertifika Hizmetleri Birimi Sorumlulukları eklendi ve dokümanın hizmete özel bir bilgi içermediği için gizlilik derecelendirmesi tasnif dışı olarak güncellendi.	01.09.2020
03	Sonlandırma Planı Hükümleri ve alt başlıklarındaki bilgiler detaylandırıldı.	06.09.2021

İÇİNDEKİLER

1	<i>Giriş</i>	3
1.1	Hizmet Sonlandırma Planı Yönetimi	3
1.2	Tanımlar ve Kısaltmalar	3
1.3	Sorumluluklar	4
2	<i>Sonlandırma Planı Hükümleri</i>	4
2.1	Sertifikasyon Hizmetlerinin Başka Bir ESHS'ye Devredilmeden Sonlandırılması	5
2.2	Sertifikasyon Hizmetlerinin Başka Bir ESHS'ye Devredilerek Sonlandırılması	5
2.3	Uyumluluk ve Değerlendirmeler	5

1 Giriş

Bu doküman Kamu SM sertifikasyon hizmetlerinin durdurulması durumunda sertifika hizmeti verilen kurumların ve ilgili tarafların yaşayabileceği olası aksaklıkların mevcut koşullar dahilinde en aza indirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

İş bu Kamu SM Hizmetleri Sonlandırma Planı'nda, hizmetin sona ermesi durumunda uygulanacak hükümler belirtilmiştir. Bu hükümler; etkilenen varlıkların bildirim, yayımlanan sertifikaların son kullanma tarihi, geçmiş sertifikalar için iptal durumunun işlenmesi, varsa Kamu SM'nin yükümlülüklerini diğer taraflara devretmeyi içermektedir.

1.1 Hizmet Sonlandırma Planı Yönetimi

Kamu SM Hizmetleri Sonlandırma Planı'nın hazırlanması, sürdürülmesi ve güncellenmesinden Kamu SM Yöneticisi ve Sistem Denetçisi sorumludur.

Kamu SM;

Telefon: +90 262 648 18 18

Çağrı Merkezi: 444 5 576

E-Posta: bilgi@kamusm.gov.tr

1.2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Anahtar çifti: Elektronik imza oluşturmak ve doğrulamak ya da bir veriyi şifrelemek ve şifresini çözmek amacıyla kullanılan özel anahtar ve ilgili açık anahtar.

İptal durum kaydı: Kullanım süresi dolmamış sertifikaların iptal bilgisinin yer aldığı, iptal zamanının tam olarak tespit edilmesine imkân veren ve üçüncü kişilerin hızlı ve güvenli bir biçimde ulaşabileceği kayıt.

Kamu Sertifikasyon Merkezi: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu bünyesinde elektronik sertifika hizmeti sağlamak üzere oluşturulan birim.

Sertifika iptal Listesi (SİL): İptal edilmiş sertifikaların kamuya duyurulması amacıyla ESHS tarafından oluşturulan, imzalanan ve yayımlanan elektronik dosyadır.

Sertifika sahibi: Kamu SM'den sertifika alan kamu kurum ve kuruluşu.

Son kullanıcılar: Sertifika sahipleri ve sertifikaları kullanan üçüncü kişiler.

Üçüncü kişiler: Sertifikalara güvenerek işlem yapan gerçek veya tüzel kişiler.

Yetkilendirilmiş üçüncü kuruluş: Kamu SM tarafından sertifika yönetim sürecindeki gereksinimleri yerine getirmek üzere yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel kişiler.

BR (Baseline Requirements): CA/Browser Forum Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates – CA/Browser Forum Temel Gereklilikler Dokümanı

ESHS: Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı

ETSI EN (ETSI European Standard): ETSI Avrupa Standardı

Kamu SM: Kamu Sertifikasyon Merkezi

SSL (Secure Sockets Layer): Güvenli Soket Katmanı

1.3 Sorumluluklar

Elektronik Sertifika Hizmetleri Birimi: Sonlandırma faaliyeti kapsamında Kamu SM özel anahtarının ve yedek kopyalarının imha işlemini Bilgi Güvenliği birimiyle birlikte yapmakla sorumludur.

Bilgi Güvenliği Birimi: Sonlandırma faaliyeti kapsamında Kamu SM kök ve alt kök özel anahtarının ve yedek kopyalarının imha işlemini Elektronik Sertifika Hizmetleri birimiyle birlikte yapmakla sorumludur.

Kamu SM Yöneticisi: Sonlandırma Planı'nın sürdürülmesi ve güncelliğinin kontrolünden sorumludur.

Müşteri İlişkileri Birimi: Sonlandırma Planı ile ilgili sertifika sahiplerini ve ilgili tüm paydaşları bilgilendirme ve duyuru yapmakla sorumludur.

Sistem Denetçisi: Sonlandırma Planı'nın güncelliğinden; mevzuat ve standartlara uygunluğunun kontrolünden sorumludur.

E-İmza Teknolojileri Birimi: CA/Browser Forum, Mozilla vb. uluslararası platformlara hizmetleri sonlandırma konusunda bilgi vermekten sorumludur.

2 Sonlandırma Planı Hükümleri

Kamu SM hizmetlerinin sonlandırılması üst merci emri, ekonomik iflas, mahkeme emri, eksik veya yetersiz felaket kurtarma durumu, özel anahtarın çalınması veya sonlandırmayı gerektiren diğer durumlar gibi farklı sebeplerden kaynaklanabilir. Bu gibi planlanmamış durumlar veya planlanmış sonlandırma durumunda aşağıdaki süreçler uygulanır:

- Kamu SM hizmetlerini sonlandırmadan önce, Kamu SM'nin sertifika verdiği aşağıda detayları belirtilen tüm taraflara;
 - Tüm sertifika sahibi kurum ve kuruluşlara,
 - Regülasyonları ve yasal düzenlemeleri yapan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna,
 - Bağlı olduğumuz üst merciler olan TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına,
 - SSL kökümüzü güvenilir kökler listesine (trusted list) alan; Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Safari vb. tarayıcılara,
 - SSL kapsamında üyesi olduğumuz CA/Browser Forum'aen az 3 (üç) ay önce sonlandırma kararı yazı ve/veya e-posta ile bildirilir. Buna ek olarak, Kamu SM web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna paylaşılır.
- Sertifika hizmetlerine son vereceği bilgisini internet sitesi üzerinden ve ulusal yayın yapan en yüksek tirajlı 3 (üç) gazetede ilan vermek suretiyle kamuoyuna duyurur.
- Kamu SM hizmetlerinin durdurulması duyurusunun ardından sertifika başvurusu alınmaz, yeni sertifika oluşturmaz ve tüm alt yüklenicilerle yapılan sözleşmeler sonlandırılır.
- Kamu SM'nin ekonomik olarak iflas etmesi veya diğer nedenlerle maliyetleri kendi başına karşılayamaması halinde, iflasa ilişkin ilgili mevzuatın kısıtları dahilinde mümkün olduğu kadar, gerekli asgari şartları yerine getirme maliyetlerini karşılayacak bir düzenleme olacaktır. Bu düzenleme kapsamında, hizmet sonlandırma duyurusu ardından verilen son sertifika geçersiz oluncaya kadar gereken süre için makul mali kaynak ayrılır veya sigorta yapılır.
- Kamu SM hizmetlerini sonlandırmadan önce mevcut duruma göre aşağıda belirtilen alt başlıklardaki süreçlerden biri uygulanır.

2.1 Sertifikasyon Hizmetlerinin Başka Bir ESHS'ye Devredilmeden Sonlandırılması

Kamu SM hizmetlerinin başka bir ESHS'ye devredilmeden sonlandırılması durumunda aşağıdaki hükümler uygulanır:

- Kamu SM yönetimi ve bağlı bulunduğumuz TÜBİTAK BİLGEM aşağıdaki maddeler için gerekli tüm mali, fiziki (donanım vb.) kaynakları ve iş gücünü ayırmakla sorumludur.
 1. Geçerlilik süresi dolmamış (unexpired), iptal edilmemiş (unrevoked) sertifikalar sona erdiğinde son bir SİL yayınlanır. Bu SİL geçerlilik süresi boyunca yayımlanmaya devam eder.
 2. Kamu SM, SİL dosyasını imzalamada kullandığı özel anahtara karşılık gelen sertifikasını, SİL dosyasının geçerlilik süresi boyunca yayımlamaya devam eder.
 3. SSL ile ilgili kayıtları ve arşivleri uygun bir şekilde en az 7 (yedi) yıl boyunca korur.
 4. Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca NES ile ilgili tüm kayıtları ve arşivleri uygun bir şekilde 20 (yirmi) yıl boyunca korur.
 5. Sertifika sahipleriyle bağlantılı kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun belirttiği süre boyunca muhafaza edilir.
- Kamu SM, özel anahtarlarını yedek kopyaları da dahil olmak üzere, geri getirilemeyecek bir şekilde güvenli silme işlemi yaparak imha eder. Bu işlemi Kamu SM Yöneticisi gözetimi veya bilgisi dahilinde Elektronik Sertifika Hizmetleri Birimi ve Bilgi Güvenliği Birimi tarafından yerine getirilir. Burada yapılacak tüm işlemler, her iki biriminden en az 2 (iki) personelin katılımıyla gerçekleştirilir. Yapılan tüm işlemler tutanakla kayıt altına alınır.

2.2 Sertifikasyon Hizmetlerinin Başka Bir ESHS'ye Devredilerek Sonlandırılması

Kamu SM hizmetlerinin başka bir ESHS'ye devredilmeden sonlandırılmaması halinde sertifikasyon hizmetleri devredilebilir. Bu durumda ESHs özel anahtarları, kayıtlar, loglar ve kritik dokümanlar da devredilir. Kamu SM mevcut müşterileri için başka bir sağlayıcıya hizmetlerinin devredilmesine yönelik düzenlemeler yapabilir. Bu düzenleme kapsamında aşağıdaki süreçler uygulanır:

- Devir sürecinde yeni sertifika üretimi/dağıtımı yapılmayacaktır.
- Devredilecek olan yeni sağlayıcı en az CA/Browser Forum standartlarını karşılayabilecek seviyede güvenli olacaktır.
- İş bu sonlandırma planı gereği, hizmet devri sonrasında yeni sağlayıcı Kamu SM ismini kullanamaz, Kamu SM adı altında ürün, sertifika ve hizmet veremez.

2.3 Uyumluluk ve Değerlendirmeler

Bu plan Kamu SM'nin uymakla yükümlü olduğu yasal mevzuat ve ETSI 319 401, ETSI 319 411-1 ve CA/Browser Forum Baseline Requirements standartlarını referans alır. Kamu SM Hizmet Sonlandırma Planı, bahsi geçen mevzuat ve standartlara uyumlu bir şekilde güncel tutulur. Sonlandırma Planı'nın uygunluğu, yılda 1 (bir) defa iç denetimlerde ve Sistem Denetçisi tarafından kontrol edilir. Bu kontroller sırasında Hizmet Sonlandırma Planı'nda eksiklik tespit edilmesi durumunda sistem denetçisi tarafından düzeltici aksiyonlar başlatılır.