

TASNİF DIŐI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

**ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI
BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI**

Doküman Kodu

TAL.01.16

Revizyon No

04

Revizyon Tarihi

20.10.2023

TASNİF DIŐI

REVİZYON GEÇMİŐİ		
Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
00	TAL.01.02 ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI ve TAL.01.03 ELEKTRONİK ONAYLI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI kaldırılarak yerine bu yeni doküman hazırlanmıştır.	03.07.2020
01	Yeni Online İşlemler sayfasına göre güncelleme yapıldı.	10.01.2022
02	Yeni Online İşlemler sayfasına ve teslimat yöntemine göre güncelleme yapıldı.	27.06.2022
03	Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı güncellendi, Sorumluluklar ve Uygulama başlığı eklendi.	12.10.2022
04	Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı güncellendi	20.10.2023

ŐEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 NES İŞlemleri Ekranı.....	5
Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış Başvurular Ekranı	6
Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
Şekil 4 SMS Onayı Ekranı	8
Şekil 5 E-Onay Verme Ekranı	9
Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı	10
Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı	11
Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı.....	11
Şekil 9 E-imza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş	12
Şekil 10 Başvuru Formunun E-imzalı Onaylanması	13
Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması.....	14

İÇİNDEKİLER

1	Amaç ve Kapsam	4
2	Sorumluluklar	4
3	Tanımlar ve Kısaltmalar	4
4	Uygulama	5
4.1	Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması	5
4.2	Online İşlemler'e Giriş	5
4.3	Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru	6
4.4	Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
4.5	Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi	8
4.5.1	Başvuru Formunun E-Onay ile Onaylanması	9
4.5.2	Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması	10
4.5.2.1	Uygulamanın Çalıştırılması	12
4.5.2.2	Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması.....	12
4.5.2.3	Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması.....	13

1 Amaç ve Kapsam

Bu süreç Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) başvurusunda bulunan kişilerin, elektronik onaylı veya elektronik imzalı başvuru arayüzü seçtiklerinde izlemesi gereken adımları tanımlamaktadır.

2 Sorumluluklar

Dokümanın uygulanmasından Müşteri İlişkileri Birimi Sorumludur.

3 Tanımlar ve Kısaltmalar

KISALTMALAR

Kamu SM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
https	Secure Hypertext Transfer Protocol
Bkz.	Bakınız
SMS	Short Message Service
PIN	Personel Identification Number
vb	ve benzeri
PDF	Portable Document Format
E-imza	Elektronik İmza
E-onay	Elektronik Onay

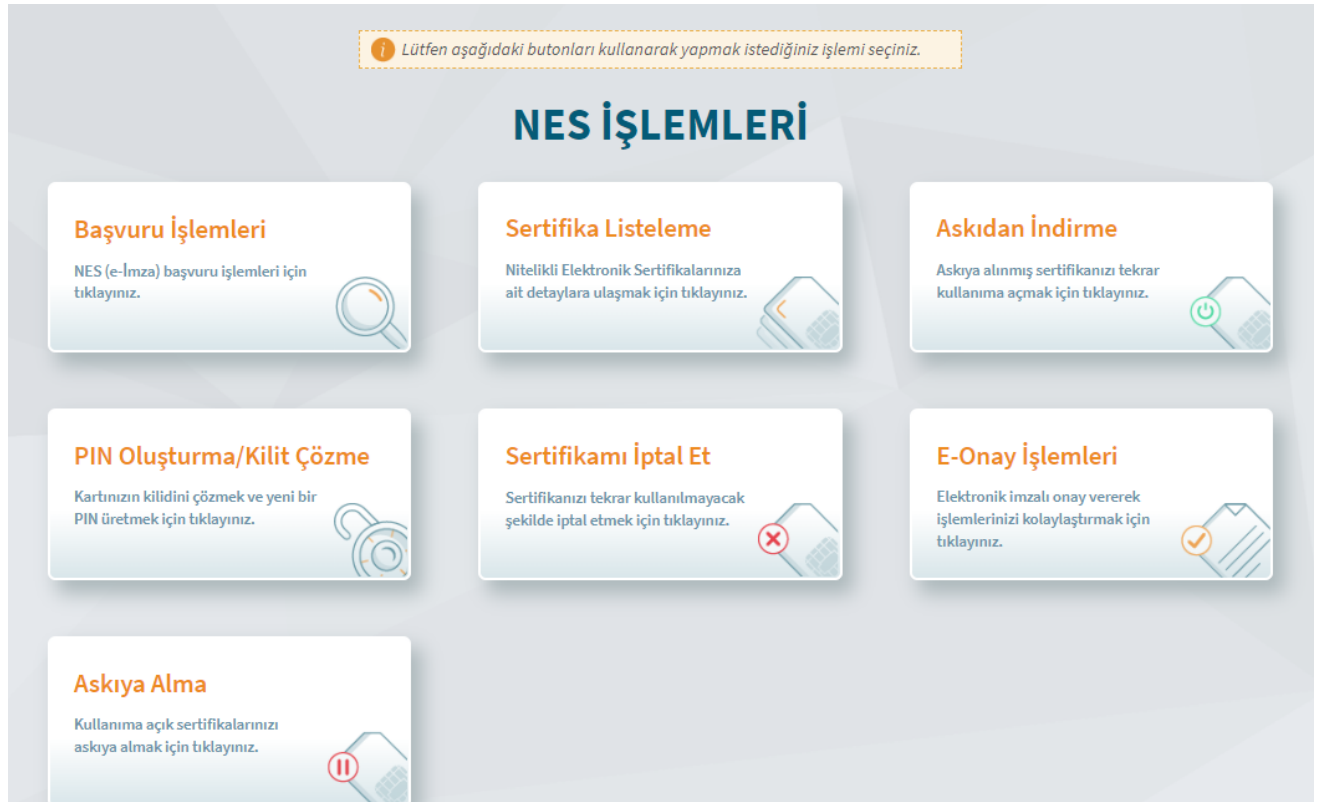
4 Uygulama

4.1 Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması

Kamu SM tarafından, kurum e-imza sorumlusunun bildirdiği kiŐilere ön başvuru oluşturulmaktadır. Ön başvurusu oluşturulan kişilerin e-posta adreslerine e-İmza başvurularının tamamlanması için e-posta ile bilgilendirme gönderilmektedir. Bu e-postada başvurunun nereden ve nasıl yapılacağına dair bilgi yer almaktadır.

4.2 Online İşlemler'e Giriş

Kişi e-postayı aldıktan sonra, [Kamu SM Online İşlemler](#) sayfasına e-Devlet veya e-İmza ile giriş yapmalıdır. Kimlik doğrulaması ardından açılan sayfadan NES İşlemleri -> Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri → Başvurularım menüsü seçilir. (Bakınız: Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı)



Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı

4.3 Kurum/Kişi Ödemeli BaŐuru

BaŐurularım ekranına tıklandığında tüm sipariŐlerin görüntülenebileceği ekran açılmaktadır.

SipariŐ No	BaŐuru Tarihi	BaŐuru Durumu	İŐem																		
SD-13712	17/12/2021	BaŐuru Formu ve Ödeme Bekleniyor	BaŐuruyu Tamamla																		
<p>BaŐuru Formu ve Ödeme Bekleniyor:</p> <p>1. Form doldurma/onaylama işlemi tamamlanmamıŐtır.</p> <p>2. Ödemeniz tarafımıza ulaşmamıŐtır. Ödeme bilgileriniz sisteme yansdıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre deđiŐkenlik gösterebilir.</p> <p>a. "BaŐur Sargulama ve Ödeme" sayfasından, ilgili sipariŐlerimize ait borçlanma sorgulayarak kredi/banka kartınızla,</p> <p>b. AŞağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banka</th> <th>Banka Şubesi</th> <th>İnternet Şubesi</th> <th>Mobil Şube</th> <th>ATM</th> <th>Őađın Merkezi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WAFBANK</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>ZIRAAT BANKASI</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ödeme işlemini gerŐekleŐtirebilirsiniz.</p> <p>Ödeme yaptıysanız dekontunuzu bilgi@kamusm.gov.tr adresimize konuyu aŐıklayan bir mail ile gönderiniz.</p>				Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Őađın Merkezi	WAFBANK	✓	✓	✓	✓	✓	ZIRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓
Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Őađın Merkezi																
WAFBANK	✓	✓	✓	✓	✓																
ZIRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓																
SD-13498	07/12/2021	Üretim Bekleniyor	BaŐuruyu Güncelle																		
<p>Üretim Bekleniyor: GeÇerli durumdaki baŐurunuz için gerekli belgeleriniz tamamlanmış olup sipariŐnüz üretime hazırlanmaktadır. BaŐuru türlerine göre üretim tarihleri deđiŐkenlik gösterebilir.</p> <p>a. İlk Sertifika/Điđer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geŐişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikadan süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geŐişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>c. Kayıp/Çalınma-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalınma: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdan alınmıŐ tüm sertifikaları iptal edilir.</p>																					
SD-13459	01/12/2021	İptal Edildi	Detaylar																		
<p>İptal Edildi: Ön baŐurunuz iptal edilmiŐtir. (Kurum/Kişi talebi ya da zaman aşımına istinaden)</p> <p>Yeniğin ön baŐuru aŐırmak istiyorsanız http://www.kamusm.gov.tr/yaridim/personel/ sayfasında yer alan adımığan takip edebilirsiniz.</p>																					
SD-13447	30/11/2021	Üretim Bekleniyor	BaŐuruyu Güncelle																		
<p>Üretim Bekleniyor: GeÇerli durumdaki baŐurunuz için gerekli belgeleriniz tamamlanmış olup sipariŐnüz üretime hazırlanmaktadır. BaŐuru türlerine göre üretim tarihleri deđiŐkenlik gösterebilir.</p> <p>a. İlk Sertifika/Điđer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geŐişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikadan süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geŐişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>c. Kayıp/Çalınma-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalınma: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdan alınmıŐ tüm sertifikaları iptal edilir.</p>																					

Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış BaŐurular Ekranı

Bu ekranda tamamlanmak istenilen baŐuru işlem alanındaki "BaŐuruyu Tamamla" linkine tıklanıp seŐilerek Şekil 3'teki BaŐuru Formu doldurma ekranına geŐilir.

4.4 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

1 — 2 — 3
Başvuru Bilgileri — Onay — Sonuç

Ürün Bilgileri

Sertifika Süresi *

Kart Okuyucu *

Sertifikanız İnternette Yayınlandı mı? *

Kimlik Bilgileri

Kimlik Numarası

Ad Soyad

[Kimlik Bilgilerimi Güncelle](#)

Yukarıdaki bilgiler güncel değil ise Kimlik Bilgilerimi Güncelle butonu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgileri

E-Posta *

Cep Telefonu * Operatör *

Bilgi Kanalı *

Kurum Bilgileri

Kurum Adı *

Çalıştığı Birim * Ünvan *

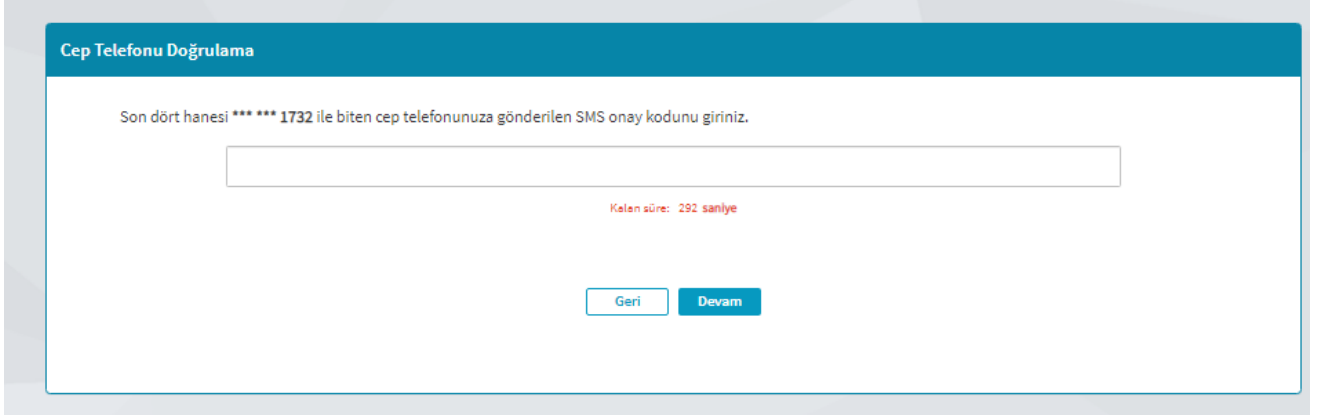
İş Telefonu * Dahili *

Teslimat Bilgileri

İl * Teslimat Yöntemi *

Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Başvuru sayfasında boş gelen alanlar doldurularak Devam butonuna tıklanır.



Şekil 4 SMS Onayı Ekranı

Doğrulama için cep telefonuna gönderilen onay kodu alana girilerek Devam butonuna tıklanır.

4.5 Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi

Onaylama işlemi e-onaylı veya e-imzalı yapılacaksa aşağıdaki süreçler takip edilir.


E-onaylı ve e-İmzalı yapılan form doldurma işlemlerinde formlar elektronik olarak anında Kamu SM sistemlerine yansımakta olup, sertifika üretim sürecine başlanmaktadır. Ön ödemeli olarak alım yapıldıysa üretim için ödemenin Kamu SM'ye ulaşması da beklenmektedir.

4.5.1 Başvuru Formunun E-Onay ile Onaylanması



Şekil 5 E-Onay Verme Ekranı

E-onay ile işlem yapılmaya daha önce onay verildi ise, yukarıdaki gibi E-Onay sayfası açılır. Bu sayfada Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi tıklanıp okunmalı, sonrasında onay kutucuğu işaretlenip E-Onay butonuna tıklanarak işleme devam edilmelidir.

 Ödeme Bekleniyor

- 1 Nitelikli Elektronik Sertifika başvuru formunuz tarafımıza iletilmiştir.
- 2 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için ödeme yapmanız gerekmektedir. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değişkenlik gösterebilir. Ödeme bilgileriniz sisteme yandıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz.
 - a) SANAL POS;
 - Ödemenizi T.C. kimlik numaranızla ile [Borç Sorgulama ve Ödeme](#) sayfasından, ilgili siparişlerinize ait borçlarınızı sorgulayarak kredi/banka kartıyla yapabilirsiniz.
 - b) Kurumsal Ödeme;
 - AŞağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ödeme işlemini gerçekleştirilebilirsiniz.
- 3 Başvurunuzun son durumunu [Başvuru İşlemleri](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

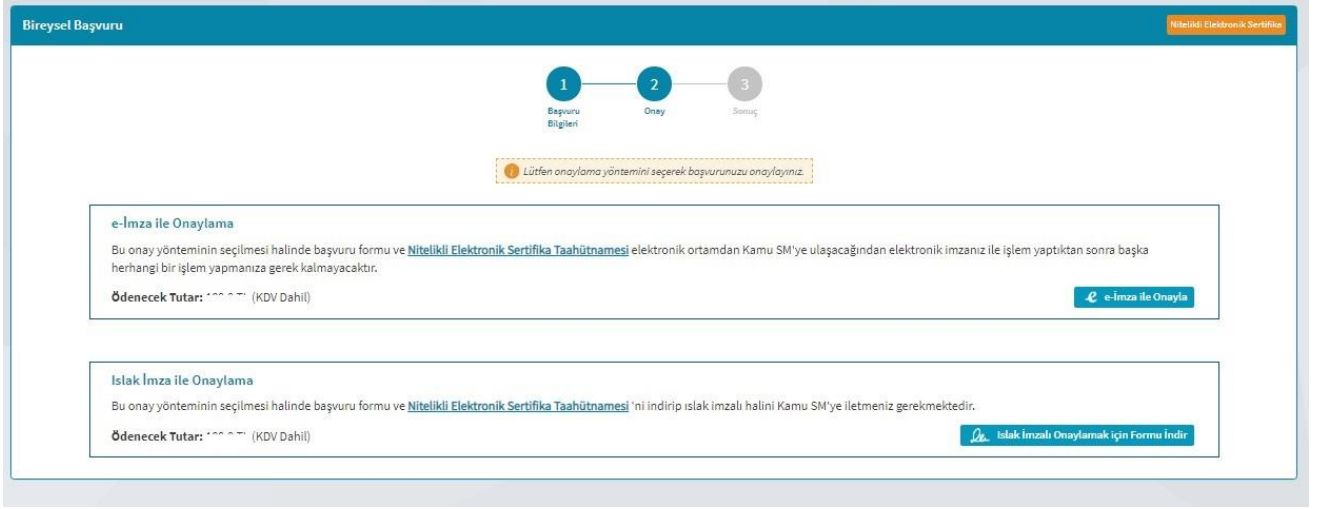
Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
VAKIFBANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	-	-

Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı

Başvuru İşlemleri Sonuç ekranında yapılması gereken açıklamalar okunarak ödeme adımları takip edilir.

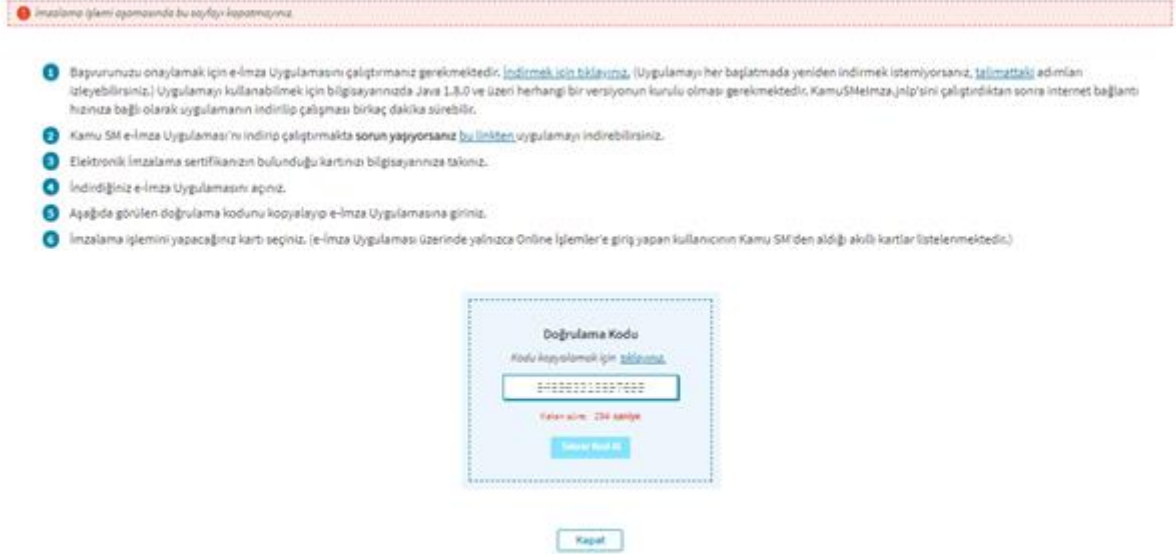
4.5.2 Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması

Kişiyeye ait geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) varsa Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi okunduktan sonra e-imza ile işlem yapabilmek için e-imza ile Onayla butonuna tıklanır.



Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı

E-imzalı işlem yapmak için açıklamaların yer aldığı Doğrulama Kodu sayfası açılır. Bu kod işlem yapılacak uygulamaya üzerinde kullanılacak koddur.



Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı

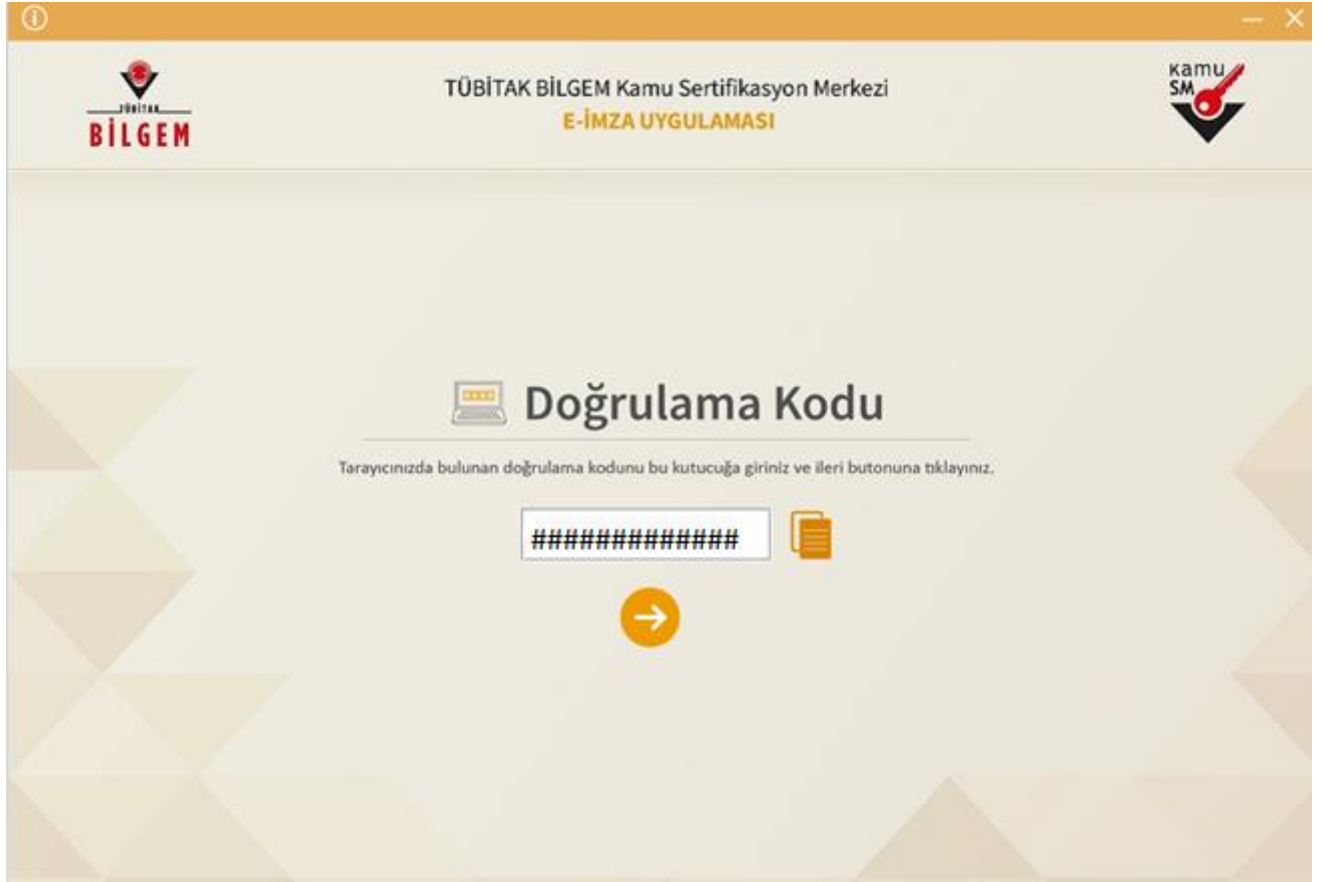
Ekrandaki adımlar takip edilerek, 1. ve 2. maddedeki linkten e-İmza Uygulaması indirilir ve doğrulama kodu belirtilen şekilde kopyalanır (Bkz. Şekil 8).

4.5.2.1 Uygulamanın Çalıştırılması

İndirilen KamuSMelmza.jnlp (KamuSMelmzaUygulamasi.jar) uygulaması çift tıklanarak çalıştırılır.

4.5.2.2 Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması

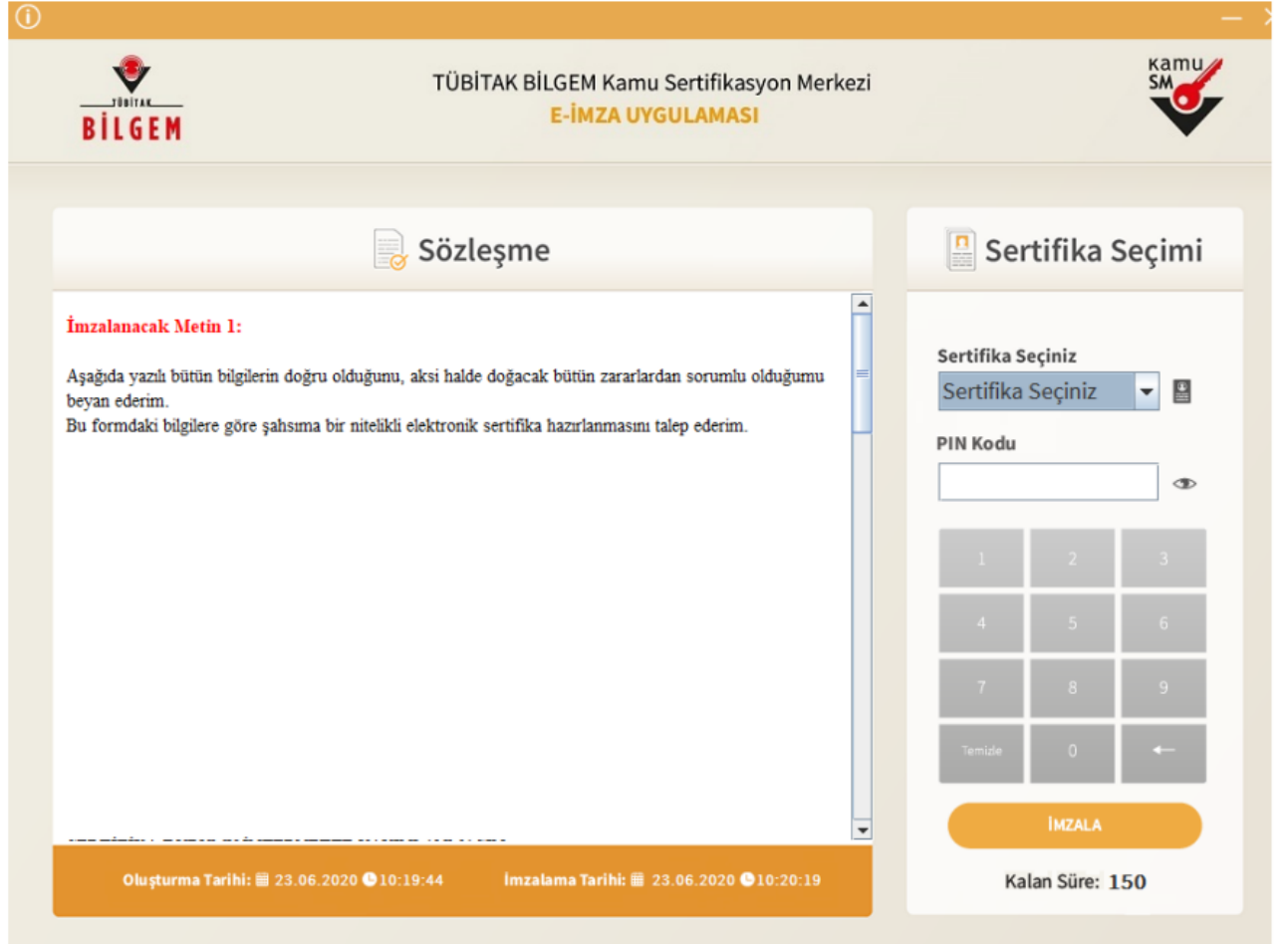
Kopyalanan doğrulama kodu, uygulamada belirtilen alana yapıştırılarak uygulamaya giriş yapılır (Bkz. Şekil 9).



Şekil 9 E-imza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş

4.5.2.3 Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması

Bu ekranda sertifikanızın takılı olduğundan emin olduktan sonra, “Sertifika Seçiniz” alanından kart seçilir. PIN girilip “İmzala” butonuna tıklanarak başvuru formu e-imzalı olarak onaylanır (Bkz. Şekil 10).



The screenshot displays the 'E-İmza Uygulaması' interface. The top header includes the TÜBİTAK BİLGEM logo and the text 'TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi E-İMZA UYGULAMASI'. The main content is divided into two panels: 'Sözleşme' (Contract) and 'Sertifika Seçimi' (Certificate Selection).

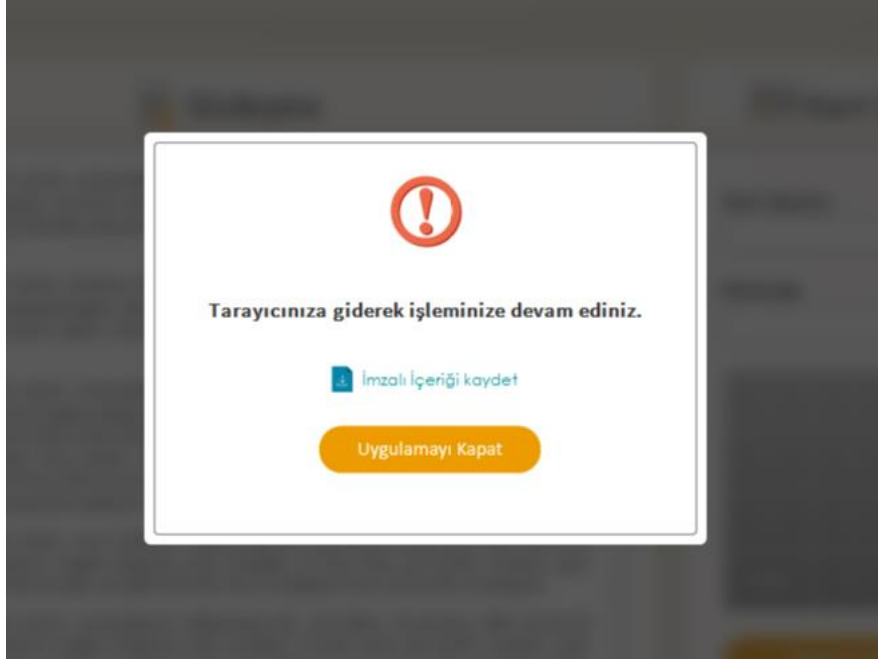
Sözleşme Paneli: Contains the text 'İmzalanacak Metin 1:' followed by a declaration: 'Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.'

Sertifika Seçimi Paneli: Features a dropdown menu labeled 'Sertifika Seçiniz' with 'Sertifika Seçiniz' selected. Below it is a 'PIN Kodu' input field with a visibility toggle. A numeric keypad is provided with buttons for digits 1-9, 0, and a backspace arrow. A large orange 'İMZALA' button is at the bottom. A timer indicates 'Kalan Süre: 150'.

At the bottom of the interface, there are two date and time stamps: 'Oluşturma Tarihi: 23.06.2020 10:19:44' and 'İmzalama Tarihi: 23.06.2020 10:20:19'.

Şekil 10 Başvuru Formunun E-imzalı Onaylanması

Uyarı!: Metnin onaylanma işleminin ardından “Uygulamayı Kapat” butonu tıklanarak, başvuru formunun doldurulduğu sayfaya geri dönülmesi ve “İşlem Başarılı” mesajının ekranda görünmesi gerekmektedir. Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya dönüldüğünde “İşlem Başarılı” mesajı görünüyorsa, başvuru işlemi başarılı olarak tamamlanmıştır.



Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması

Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya dönüldüğünde “İşlem Başarılı” mesajı görüldüyse başvuru işlemi tamamlanmıştır.

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra sürecinizi Kamu SM Online İşlemler → NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri → Başvurularım sayfasından takip edebilirsiniz.

Karşılaşılabilecek sorunlar için 444 55 76 numaralı çağrı merkezimizden destek alınabilmektedir.